

Số: 566/SGDDĐT-GDTrHTX

Bình Dương, ngày 14 tháng 4 năm 2020

V/v tổ chức dạy tiếng Anh qua
Internet cho học sinh cấp tiểu học,
THCS và THPT năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã và thành phố;
- Các trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục Thường xuyên – Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh.

Căn cứ Công văn số 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid 19;

Căn cứ Công văn số 417/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 16/3/2020 của Sở GDĐT về việc tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid 19,

Sở GDĐT hướng dẫn việc dạy tiếng Anh qua Internet cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) cụ thể như sau:

1. Sử dụng các phần mềm dạy tiếng Anh qua Internet cho học sinh

Giáo viên dạy tiếng Anh có thể tự tìm hiểu cách sử dụng một số phần mềm hữu dụng để dạy tiếng Anh qua mạng Internet cho học sinh; hoặc giáo viên có thể lên *website của Sở GDĐT* vào mục *Tổng quan* và chọn **Tài nguyên giáo dục** để tham khảo tìm hiểu cách sử dụng các phần mềm dạy học qua Internet như: Viettel Study, Zoom, SHub Classroom, Google Meet/Google Hangouts và các phần mềm hỗ trợ khác có cùng chức năng.

2. Hỗ trợ học sinh cấp tiểu học học tiếng Anh qua mạng Internet

Các trường tiểu học cần lập kế hoạch hỗ trợ học sinh học tiếng Anh qua Internet và sử dụng trang Web của trường, tạo ra chuyên mục “Tài nguyên giáo dục” trong đó có môn tiếng Anh để cung cấp các File nghe theo giáo trình cho học sinh. Giáo viên có thể cung cấp các địa chỉ Website của Nhà xuất bản Đại học Oxford để học sinh và cha mẹ học sinh tải các File nghe của sách Tiny Talk 1A, 1B hoặc Family and Friends 3, 4, 5 Special Edition và khuyến khích các em nghe thường xuyên ở nhà để quen với cách phát âm chuẩn và học được ngữ điệu của các bài đàm thoại.

Các trường thông báo cho cha mẹ học sinh sắp xếp theo dõi, hỗ trợ các em tự học và tự làm các bài tập có sẵn trong tiếng Anh (Student Book, Workbook) và làm các bài tập tổng hợp theo từng Unit do giáo viên tiếng Anh của trường thiết kế và đưa lên Website của trường ít nhất 01 lần/tuần để học sinh thực hành. Trong lần đăng bài tiếp theo giáo viên sẽ cung cấp đáp án của bài tập đã đăng ở lần trước.

Giáo viên dạy tiếng Anh của trường có thể tìm và cung cấp thêm các Video có liên quan đến chủ đề bài học, đưa lên Website trường để thu hút và khuyến khích học sinh học tiếng Anh.

Giáo viên dạy tiếng Anh lớp 4 và lớp 5 có thể sử dụng các phần mềm trên mạng Internet (như Zoom, Viettel Study, SHub, Google Meet/Google Hangouts) để tổ chức dạy tiếng Anh cho học sinh theo khối lớp đối với các phần đọc hiểu khó nếu **giáo viên** tiếng Anh thấy thật sự cần thiết.

Ban Giám hiệu các trường tiểu học cần chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ giáo viên dạy tiếng Anh tạo sự kết nối **trực tiếp** với cha mẹ học sinh (như là tạo nhóm Zalo theo từng lớp trong đó giáo viên dạy tiếng Anh là trưởng nhóm) để theo dõi quá trình học bài, làm bài của học sinh học và hướng dẫn kịp thời khi các em có nhu cầu.

3. Thực hiện tinh giản chương trình tiếng Anh học kỳ 2 cấp THCS và THPT

a) Đối với chương trình tiếng Anh theo sách cũ

Đối với chương trình tiếng Anh theo sách cũ của lớp 8, lớp 9 cấp THCS và lớp 12 cấp THPT, các cơ sở giáo dục thực hiện tinh giản chương trình theo Hướng dẫn đính kèm của Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 đối với môn tiếng Anh.

b) Đối với chương trình tiếng Anh theo sách mới

Chương trình tiếng Anh theo sách mới của Bộ GDĐT dành cho học sinh lớp 6, lớp 7 cấp THCS, lớp 10 và 11 cấp THPT và chương trình tiếng Anh lớp 8, lớp 9 dành cho các lớp THCS tạo nguồn, sử dụng giáo trình Solutions, giáo viên cần xây dựng kế hoạch, nội dung giảng dạy chi tiết và tổ chức dạy học theo hướng đảm bảo nội dung cơ bản, cốt lõi (tối thiểu đáp ứng yêu cầu như hướng dẫn đối với chương trình tiếng Anh theo sách cũ của Bộ GDĐT); không dạy các nội dung vận dụng, nâng cao, chuyên sâu như Listening, Speaking và Project nhằm bảo đảm hoàn

thành chương trình trong thời gian còn lại của năm học 2019-2020 phù hợp với tình hình thực tiễn của các cơ sở giáo dục tại địa phương.

4. Tổ chức dạy tiếng Anh qua mạng Internet cho học sinh cấp THCS và THPT

a) Đối với cấp THCS

Song song với việc tổ chức dạy tiếng Anh trực tuyến qua Internet cho học sinh, Tổ giáo viên tiếng Anh của trường cần thống nhất kế hoạch và phân công giáo viên chịu trách nhiệm tóm tắt nội dung bài học và thiết kế bài tập ứng dụng để đưa lên **Website của trường** ít nhất 01 lần/tuần theo từng khối lớp. Trong lần đăng bài kế tiếp giáo viên cung cấp bài học, bài tập tiếp theo và đáp án của bài tập đã đăng ở tuần trước để học sinh tự kiểm tra lại phần bài tập mà các em đã làm.

b) Đối với cấp THPT

Giáo viên tiếp tục đảm bảo việc tổ chức dạy tiếng Anh qua mạng Internet cho học sinh.

Hướng dẫn học sinh làm bài tập định kỳ hàng tuần trên **Website của Sở GDĐT**: học sinh truy cập vào địa chỉ ***sgdbinhduong.com*** đăng nhập và làm bài tập hoặc làm bài kiểm tra.

Học sinh lớp 10, 11 và 12 sử dụng trang Web ***myenglish.gnomino.com*** để thường xuyên làm các bài tập thực hành, rèn luyện các kỹ năng tiếng Anh. Giáo viên cần biết rõ cách đăng nhập và làm bài tập trên trang Web này để hướng dẫn học sinh đăng nhập đúng để giáo viên dễ dàng theo dõi quá trình học và thực hành của các em (*Đính kèm Phụ lục 1: Hướng dẫn sử dụng trang Web ***myenglish.gnomino.com****).

* Để thực hiện việc tóm tắt nội dung chính của bài học hàng tuần và biên soạn bài tập thực hành cho học sinh mỗi khối theo nội dung sách giáo khoa, giáo viên dạy tiếng Anh của các trường THPT trong tỉnh cần có sự phối hợp hoạt động cụ thể như sau:

Sách	Nội dung	Trường THPT phụ trách biên soạn	Thời gian gửi bài	Người tổng hợp
Lớp 10	Bài 8	Chuyên Hùng Vương	21/4/2020	Cô Nguyễn Thị Hồng Uyên, Trường THPT Tân Phước Khánh, hongyenu@gmail.com
	Bài 9	Bến Cát	28/4/2020	
	Bài 10	Bình Phú	05/5/2020	
Lớp 11	Bài 8	Trần Văn Ơn	21/4/2020	Cô Trần Thảo Lam, Trường THPT Trịnh

	Bài 9	Nguyễn Đình Chiểu	28/4/2020	Hoài Đức lamtt@trinhhoaiduc. sgdbinhduong.edu.vn
	Bài 10	Võ Minh Đức	05/5/2020	
Lớp 12 Sách mới	Bài 8	Dĩ An	21/4/2020	Cô Lê Thị Kim Hương, Trường THPT chuyên Hùng Vương kimhuong13091974 @gmail.com
	Bài 9	Tân Phước Khánh	28/4/2020	
	Bài 10	Võ Minh Đức	05/5/2020	
Lớp 12 Sách cũ	Bài 12	Tây Nam và Bình An	21/4/2020	Cô Hồ Nguyễn Thùy Duyên, Trường THPT Nguyễn Trãi thuyduyen2203 @gmail.com Cô Nguyễn Ngọc Uyên, Trường THPT Thanh Tuyền nnuyentt@gmail.com
	Bài 13	Nguyễn An Ninh và Thường Tân	28/4/2020	
	Bài 14	Thái Hòa và Dầu Tiếng	05/5/2020	
	Bài 15	An Mỹ và Tân Bình	12/5/2020	
	Bài 16	Bến Cát và Nguyễn Đình Chiểu	19/5/2020	

Đính kèm Phụ lục 2: Hướng dẫn về hình thức và nội dung cụ thể của bài soạn.

* Đối với tài liệu hỗ trợ ôn thi THPT quốc gia, các đơn vị có thể sử dụng thêm quyển **“Bộ đề trắc nghiệm luyện thi trung học phổ thông quốc gia năm 2020 môn tiếng Anh”** do nhóm tác giả Nguyễn Hữu Cương, Nguyễn Thu Hiền, Hồ Thị Thanh Huyền và Bùi Trí Vũ Nam biên soạn.

* Để cung cấp thêm bài tập ôn thi THPT quốc gia năm 2020 trên trang Web myenglish.gnomino.com, một số giáo viên dạy tiếng Anh cốt cán được phân công phụ trách các nội dung cụ thể như sau:

Nội dung	Lớp	Phụ trách biên soạn	Trường hỗ trợ gửi bài
Tóm tắt những điểm ngữ pháp chính kèm theo câu hỏi, bài tập trắc nghiệm minh họa, ứng dụng các điểm ngữ pháp trên. Số lượng câu hỏi kèm theo: từ 20 đến 40 câu	10	Cô Đặng Thị Thanh Chi, Trường THPT Dĩ An chidtt@dian.sgdbinhduong.edu.vn	THPT Nguyễn Huệ
	11	Cô Trịnh Ngọc Dung, Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ ngocdunglovely78@gmail.com	THPT An Mỹ
	12 sách mới	Cô Lê Thị Minh Nhựt, Trường THPT Trịnh Hoài Đức minhnhut2013@gmail.com	THPT chuyên Hùng Vương
	12 sách cũ	Cô Lê Hồng Nhung, Trường THPT Bàu Bàng nhunglh@baubang.sgd binhduong.edu.vn	THCS-THPT Minh Hòa

Soạn câu hỏi ôn từ vựng của các phần Reading và Speaking. Phần ôn từ trọng tâm cần có phát âm (IPA) và nghĩa của từ. Số lượng câu hỏi trắc nghiệm cho mỗi khối lớp là từ 20 đến 40 câu; từ vựng phải được sử dụng trong ngữ cảnh.	10	Cô Võ Thị Xuân Mai, Trường THPT Trịnh Hoài Đức maivo151292@gmail.com	THPT Dầu Tiếng
	11	Cô Phạm Vương Kim Chi, Trường THPT Bến Cát chipvk@bencat.sgdbinhduong.edu.vn	THPT Nguyễn Trãi
	12 sách mới	Cô Vũ Thị Thu Hiền, Trường THPT chuyên Hùng Vương hienvtt@hungvuong.sgdbinhduong.edu.vn	THPT Tân Phước Khánh
	12 sách cũ	Cô Phạm Thị Mỹ Chi, Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu chipham78tdh@gmail.com	THPT Bình Phú

Lưu ý: Các trường THPT được phân công hỗ trợ cần chủ động liên lạc với người phụ trách qua email để phối hợp thực hiện công việc. Người phụ trách biên soạn hoàn thành nội dung và bài về Sở GDĐT trước ngày 27/4/2020 qua địa chỉ email: tamnmt@sgdbinhduong.edu.vn

Nhận được Công này yêu cầu thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan chủ động phân công giáo viên thực hiện phần việc được Sở GDĐT giao cho đơn vị và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ theo tinh thần chỉ đạo của Sở GDĐT./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH-TX.TrT.07



GIÁM ĐỐC
 Nguyễn Hồng Sáng