

**UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 674 /SGDĐT-KTQLCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế
thi tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2021

Bình Dương, ngày 20 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX-BDNV tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi).

Căn cứ Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

Công văn số 1444/BGDĐT-GDĐH ngày 14/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương hướng dẫn các trường Trung học phổ thông (THPT), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN – GDTX) huyện, thị xã, thành phố, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ (GDTX-BDNV) tỉnh Bình Dương (sau đây gọi chung là các đơn vị đăng ký dự thi viết tắt là ĐKDT) một số nội dung sau:

I. BÀI THI, HÌNH THỨC THI, LỊCH THI, PHẦN MỀM QUẢN LÝ THI

1. Bài thi và hình thức thi

a) Bài thi

- Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.

b) Hình thức thi

Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
06/7/2021	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
07/7/2021	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
08/7/2021	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
09/7/2021	SÁNG	Dự phòng				

3. Phần mềm quản lý thi

Thống nhất sử dụng các phần mềm trong Kỳ thi do Bộ GDĐT cung cấp:

- Phần mềm quản lý Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ) năm 2021, Phần mềm Hỗ trợ chấm thi (gọi tắt là Hệ thống QLT);
- Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.

Các đơn vị phải bảo đảm đúng quy định của Quy chế thi về phân công công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ sử dụng Hệ thống QLT.

II. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỜNG ĐẶT ĐIỂM THI, BAN CHẤM THI

1. Các trường đặt Điểm thi:

- Chuẩn bị đủ số phòng thi, phòng làm việc cho Điểm thi với đủ bàn ghế, tủ có khóa chắc chắn, ánh sáng đầy đủ để đảm bảo cho các phòng thi phải bảo đảm an toàn, có cửa sổ, cửa cái, bóng đèn, quạt máy; cắt cây, tía cảnh để bảo đảm an toàn cho cán bộ coi thi và thí sinh; bảo đảm an toàn phòng chống dịch Covid-19.

- Làm thẻ đeo cho tất cả các thành viên của Điểm thi;
- Dự toán kinh phí, nhận kinh phí tổ chức Điểm thi và quyết toán;

- Các trường được đặt Điểm thi cử người phụ trách cơ sở vật chất về Sở Giáo dục và Đào tạo nhận giấy thi, giấy nháp và các loại ấn chỉ, biểu mẫu phục vụ Điểm thi làm việc và các loại ấn phẩm khác thì chi trong kinh phí văn phòng phẩm của phòng thi;

Chuẩn bị băng-rôn treo ở Điểm thi với nội dung: **“Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021- Điểm thi số ...”**

2. Đơn vị đặt Ban Chấm thi (Trung tâm GDTX-BDNV tỉnh)

Lập dự toán kinh phí chấm thi, liên hệ phòng Kế hoạch-Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo nhận kinh phí và quyết toán kinh phí của Ban Chấm thi, chuẩn bị đủ các loại văn phòng phẩm, biểu mẫu, ấn chỉ, tủ, bàn ghế, nơi làm việc cho Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm theo đúng quy định; làm thẻ đeo cho tất cả các thành viên của Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo bài thi tự luận; Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

III. KINH PHÍ

Đơn vị được chọn đặt Điểm thi, Ban Chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí quy định tại Thông tư số 66/2012/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 gửi cho Phòng Kế hoạch-Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày **07/6/2021**.

Thí sinh tham gia dự thi tốt nghiệp THPT nếu lấy kết quả với mục đích chỉ xét tốt nghiệp THPT thì không phải đóng lệ phí dự thi, nguồn kinh phí tổ chức kỳ thi lấy từ ngân sách Nhà nước. Nội dung mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Thí sinh lấy kết quả thi tốt nghiệp THPT với mục đích xét tuyển sinh ĐH, CĐ hoặc cả 02 mục đích xét tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Các đơn vị thu tiền phôi bằng tốt nghiệp THPT (bản sao) là 25.500 đồng/03 bản/ 01 học sinh.

IV. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các Điểm thi phải thực hiện báo cáo nghiêm túc, chính xác, kịp thời. Cụ thể như sau:

- Báo cáo bằng điện thoại sau buổi thi bắt đầu được 15 phút: số thí sinh vắng, trong buổi thi nếu có tình hình đặc biệt và có thí sinh vi phạm quy chế thi thì các Điểm thi phải báo cáo ngay về Ban Thư ký của Hội đồng thi để kịp thời báo cáo Bộ GDĐT sau mỗi buổi thi. Số máy trực thi: 0274.3821921 hoặc 0274.3897256.

- Báo cáo gửi bằng email sau từng buổi thi có ghi số thí sinh vắng (báo rõ số báo danh, họ tên thí sinh và lý do vắng thi) và báo cáo thí sinh vi phạm quy chế thi theo địa chỉ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở GDĐT: kt-qlclgd@sgdbinhduong.edu.vn.

- Sau buổi thi cuối cùng các Điểm thi thực hiện thêm một báo cáo bằng văn bản, tổng hợp số liệu và tình hình coi thi, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo khi bàn giao bài

thi, hồ sơ thi vào buổi chiều ngày **08/7/2021**, đồng thời gửi kèm file qua địa chỉ email: kt-qlclgd@sghdbinhduong.edu.vn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị khẩn trương nghiên cứu nội dung Công văn này, Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế thi để triển khai thực hiện; chỉ đạo tổ chức tốt việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi đúng quy định theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: **0274.821921** để xem xét, thống nhất cách giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- GD, PGD Sở GDĐT;
- Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTQLCLGD, M.200.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Nhật Hằng