**PHỤ LỤC 4**

**PHIẾU BÀN GIAO HỒ SƠ**

**CHUYỂN TIẾP HỌC SINH ĐẾN NƠI HỌC MỚI**

Hôm nay, ngày*………..*tháng*………*năm*……..*

Tại*:…………………………………………………………………………………………*

Chúng tôi gồm:

Người giao:*……………………………….*Là*:……………………………………………*

Người nhận: *…………………………… ..*Là*…………………………………………….*

Cùng đại diện tham dự của hai đơn vị:

1)*…………………………………………………………………………………………*

2)*…………………………………………………………………………………………*

Sau khi thông báo và trao đổi về tình hình học tập của học sinh:*…………………*

Giới tính:*…………………………*Ngày tháng năm sinh*………………………………*

Dạng khuyết tật: *………………………………………………………………………….*

Là học sinh chuyển đến nơi học mới: *…………………………………………………*

Địa chỉ gia đình: *………………………………………………………………………….*

Họ và tên bố: *………………………………………………………………………………*

Họ và tên mẹ: *……………………………………………………………………………..*

Số điện thoại liên lạc: *……………………………………………………………………*

Chúng tôi đã bàn giao hồ sơ của học sinh: *……………………………………………*

cho cơ sở mới: *…………………………………………………………………………….*

HỒ SƠ CHUYỂN GIAO GỒM

1.Đơn xin học

2. Giấy khai sinh của học sinh

3. Hồ sơ ý tế của học sinh (số trang)

4. Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh

5. Sổ nhật kí theo dõi học sinh

6. Những giấy tờ có liên quan khác (nếu có):

*……………………………………………………………………………………………….*

*……………, ngày………tháng………năm 20…*

***Chữ kí của người nhận:****………………****Chữ kí của người giao:****…………………*

***Xác nhận của đại diện Xác nhận của của cơ sở giáo***

***Cơ sở mới:*** *……………………* ***dục/trường*** *………………*