

KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH DẠY 2 BUỔI TRÊN NGÀY HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024 - 2025

A. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 29/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2024 của Bộ GD và ĐT về việc “Quy định về dạy thêm, học thêm”;

Thực hiện Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương “Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương”;

Căn cứ vào công văn 497/SGDĐT-GDTrH ngày 20/02/2025 của SỞ GD và ĐT về việc “hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10”;

Căn cứ vào công văn 409/PGDĐT-THCS ngày 09/9/2024 của PGDĐT về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp THCS”;

Căn cứ vào công văn 62/PGDĐT-THCS ngày 28/02/2025 của PGDĐT về việc “Triển khai thực hiện thông tư 29 quy định về dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 đối với cấp THCS”;

Căn cứ vào cuộc họp Ban đại diện và toàn thể cha mẹ học sinh ngày 25/8/2024;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ;

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ kính trình UBND thành phố Thuận An, Phòng GDĐT thành phố Thuận An cho phép nhà trường thực hiện dạy 2 buổi trên ngày trong năm học 2024 – 2025 với nội dung như sau:

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

*** Thuận lợi:**

- Trường luôn được Đảng, chính quyền Phường Bình Nhâm quan tâm .
- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy.

*** Khó khăn:**

- Học sinh tạm trú nhiều. Trình độ học sinh không đồng đều.

- Cha mẹ học sinh tạm trú và con công nhân thường xuyên di chuyển chỗ ở ít quan tâm, ảnh hưởng nhiều đến học lực của học sinh.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ giáo viên: 49. Trong đó 03 BGH, giáo viên dạy lớp là 40, 01 TTDL, 02 BV, 01 phục vụ, 01 kế toán, 1 TPT Đội, 1 văn thư, 01 Giáo vụ.

- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 40

- Nhân sự còn thiếu: 02 sử-địa, 03 công nghệ, 01 GDCD, 01 Nhạc, 01 Họa, 01 thư viện, 01 y tế.

- Trình độ giáo viên: 100% đạt chuẩn và trên chuẩn.

2.2. Sĩ số học sinh

Toàn trường có 5 lớp 9 với tổng số 191 học sinh.

2.3. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 12559 m².

- Tổng số phòng học: 20

+ Phòng thực hành: 04

+ Phòng dạy tin: 01

+ Phòng lab: 01

- Tình trạng phòng học: Tốt

- Tổng số bóng điện trên 1 phòng học: 12 bóng.

- Tổng số quạt trên 1 phòng học: 5 chiếc.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/ NGÀY.

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi / ngày:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở các trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày chỉ được thực hiện ở những nơi học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập và ở bán trú; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền quản lý trực tiếp của ngành giáo dục và địa phương.

- Tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phải đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV (đảm bảo tỉ lệ giáo viên trên lớp 1,90)

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, thư viện đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính: thực hiện theo thông tư 29 của Bộ GD và ĐT (không thu tiền của học sinh).

* Trường THCS Nguyễn Trường Tộ đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ ngày và tổ chức cho học sinh học bán trú.

- Tỷ lệ giáo viên đứng lớp: 40/28 (tính từ tháng 9 năm 2024)

- Cơ sở vật chất đầy đủ đáp ứng cho các hoạt động dạy và học của nhà trường...

3. Nội dung dạy 2 buổi trên ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc:

- Đối tượng học: Học sinh khối 6,7,8,9, trong toàn trường.

- Thời gian: Từ 03/03/2025 – 24/05/2025

3.2. Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 28 lớp với tổng số 1128 học sinh.

+ Khối 6,7,8 có 8 lớp với 170 học sinh

+ Khối 9 có 5 lớp với 185 học sinh

3.3. Kế hoạch giáo dục

Ngoài những tiết trong PPCT chính khoá, buổi chiều HS sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Toán; Văn; Anh, cho học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh vào lớp 10; dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh chưa đạt các môn của học kỳ I năm học 2024-2025. Cụ thể như sau: Số tiết/tuần

TT	Môn học	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
1	Toán	01	01	01	02	
2	Văn	01	01	01	02	
3	Tiếng Anh	01	01	01	02	
4	KHTN	01	01	01		
Tổng tiết/tuần		04	04	04	06	

3.4. Thời gian biểu

BUỔI	TIẾT	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC
Sáng	1	7 giờ 00	7 giờ 45
	2	7 giờ 50	8 giờ 35

Chiều	Giải lao 25 phút		
	3	9 giờ 00	9 giờ 45
	4	9 giờ 50	10 giờ 35
	1	13 giờ 45	14 giờ 30
	Giải lao 35 phút		
	2	15 giờ 10	15 giờ 55
	3	16 giờ 00	16 giờ 45

3.5. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy cần chú ý xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo 2 yêu cầu: Giúp đỡ học sinh yếu, trung bình và nâng cao học sinh ở các môn học đặc biệt là các môn: Toán; Văn; Tiếng Anh, KHTN. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học.

Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học.

Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy và BGH nhà trường duyệt nội dung dạy đối với các khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

- + Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản, cốt lõi.
- + Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.
- + Rèn luyện kỹ năng.
- + Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

3.6. Giáo án

Giáo viên dạy soạn giáo án theo mẫu của các môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình của nhà trường.

3.7. Sổ ghi đầu bài sổ báo bài.

Mỗi lớp có 1 quyển sổ ghi đầu bài; 1 sổ báo bài để theo dõi nền nếp dạy và học BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra và theo dõi hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh.

3.8. Sổ điểm:

Mỗi giáo viên một sổ điểm để theo dõi mức độ nhận thức của học sinh; và thông báo tới PHHS trong các kỳ họp PHHS toàn trường.

5. Danh sách giáo viên tham gia dạy buổi 2:

STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
1	Trần Thị Lệ	ĐHSP	Toán	Theo TKB

STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
2	Nguyễn Trần Chí Bảo	CĐSP	Toán	Theo TKB
3	Nguyễn Thanh Giàu	CĐSP	Toán	Theo TKB
4	Nguyễn Quang Nhật	ĐHSP	Toán	Theo TKB
5	Nguyễn Minh Hòa	ĐHSP	Toán	Theo TKB
6	Trần Nguyễn Như Quỳnh	ĐHSP	Toán	Theo TKB
7	Trần Phi Khanh	ĐHSP	Toán	Theo TKB
8	Nguyễn Thị Diễm Thu	CĐSP	Toán	Theo TKB
9	Nguyễn Thị Ngọc Trinh	ĐHSP	Ngữ văn	Theo TKB
10	Trần Thị Nghĩa	ĐHSP	Ngữ văn	Theo TKB
11	Lê Thị Hương	CĐSP	Ngữ văn	Theo TKB
12	Nguyễn Thị Thúy	ĐHSP	Ngữ Văn	Theo TKB
13	Trần Thị Huế	ĐHSP	Ngữ Văn	Theo TKB
14	Trương Hồng Thiết	ĐHSP	Ngữ Văn	Theo TKB
15	Nguyễn Thị Bích Vân	ĐHSP	Tiếng Anh	Theo TKB
16	Nguyễn Thị Hồng Cúc	ĐHSP	Tiếng Anh	Theo TKB
17	Nguyễn Thị Minh Hà	ĐHSP	Tiếng Anh	Theo TKB
18	Lê Thị Lan	ĐHSP	Tiếng Anh	Theo TKB
19	Phạm Ngọc Đông Hà	ĐHSP	Tiếng Anh	Theo TKB
20	Văn Phước Tiền	ĐHSP	Hóa, KHTN	Theo TKB
21	Nguyễn Thị Tuyết Hương	CĐSP	Lý, KHTN	Theo TKB
22	Nguyễn Thị Mỹ Linh	ĐHSP	Lý, KHTN	Theo TKB
23	Phan Thị Bích Thảo	ĐHSP	Lý, KHTN	Theo TKB
24	Lê Đức Thành	CĐSP	Lý, KHTN	Theo TKB
25	Nguyễn Nhựt Trí	ĐHSP	Hóa, KHTN	Theo TKB
26	Hoàng Thị Chung	ĐHSP	KHTN	Theo TKB
27	Hoàng Thị Tâm	ĐHSP	KHTN	Theo TKB
28	Vũ Thị Nụ	ĐHSP	Ngữ Văn	Theo TKB
29	Trương Thị Hồng Thiết	ĐHSP	Ngữ Văn	Theo TKB

III. NHỮNG GIẢI PHÁP TỔ CHỨC

* Nhà trường tổ chức cho CBGV học tập các văn bản trên và tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- BGH nghiên cứu chương trình, để có phương án, kế hoạch cũng như TKB chi tiết cho 2 buổi.

- Giáo viên phải có chương trình dạy và bài soạn nghiêm túc.

- GV phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc thời gian mà nhà trường sắp xếp và tuân thủ theo hiệu lệnh trống của trường.

- BGH thường xuyên kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp buổi chiều.

Nhà trường quan tâm đặc biệt tới 4 giải pháp sau:

*** Giải pháp thứ nhất:** Giải pháp nâng cao nhận thức:

- Nhà trường đã quán triệt chủ trương, phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ căn bản nhất của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng.

- BGH nhà trường đã xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và giải trình cho địa phương và các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

*** Giải pháp thứ hai:** Tăng cường các nguồn lực:

- Ưu tiên các phòng học để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày

- Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo; phân công theo kinh nghiệm đã có của mỗi giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn đề trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập cho học sinh.

*** Giải pháp thứ ba:** Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; xây dựng như thế nào phải dạy như thế. Rất nhiều điều phải tránh khi dạy buổi thứ hai: Lập kế hoạch một đằng nhưng dạy một nẻo (BGH thường xuyên kiểm tra PPCT; lịch báo giảng; TKB để biết giáo viên có thực hiện đúng hay không).

- Đảm bảo đúng giờ (dạy đủ 45 phút trên lớp theo đúng quy định).

*** Giải pháp thứ tư:** Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Cũng vì những vấn đề nêu ở trên, nếu muốn việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả phải thể hiện rõ vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên của BGH nhà trường, đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh thấy chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

*** Thành lập ban Quản lý dạy 2 buổi/ngày gồm:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Đoàn Tuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Quang Sang	Phó Hiệu trưởng	P. Trưởngban



STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
3	Nguyễn Thị Ngọc	Tổng PTĐ	Ủy viên
4	Đặng Chí Thanh	Giáo vụ	Ủy viên
5	Võ Thanh Tuyền	Kế toán	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Diễm Thu	Thủ quỹ-GVCN	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Minh Hà	6A1	Ủy viên
8	Trần Thị Nghĩa	6A2	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Diễm Thu	6A3	Ủy viên
10	Trần Nguyễn Như Quỳnh	6A4	Ủy viên
11	Hoàng Thị Tâm	6A5	Ủy viên
12	Nguyễn Minh Hòa	6A6	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Tuyết Hương	6A7	Ủy viên
14	Trần Thị Huế	7A1	Ủy viên
15	Trần Thị Lệ	7A2	Ủy viên
16	Lê Thị Hương	7A3	Ủy viên
17	Nguyễn Quang Nhật	7A4	Ủy viên
18	Vũ Thị Nụ	7A5	Ủy viên
19	Hoàng Thị Chung	7A6	Ủy viên
20	Nguyễn Thị Viên	7A7	Ủy viên
21	Trương Thị Hồng Thiết	7A8	Ủy viên
22	Nguyễn Nhựt Trí	8A1	Ủy viên
23	Nguyễn Thị Ngọc Trinh	8A2	Ủy viên
24	Trần Phi Khanh	8A3	Ủy viên
25	Lê Thị Lan	8A4	Ủy viên
26	Phan Thị Bích Thảo	8A5	Ủy viên
27	Phạm Ngọc Đông Hà	8A6	Ủy viên
28	Nguyễn Thị Mỹ Linh	8A7	Ủy viên
29	Văn Phước Tiền	8A8	Ủy viên
30	Nguyễn Thị Thúy	9A1	Ủy viên
31	Nguyễn Trần Chí Bảo	9A2	Ủy viên
32	Nguyễn Thanh Giàu	9A3	Ủy viên
33	Nguyễn Thị Hồng Cúc	9A4	Ủy viên
34	Nguyễn Thị Bích Vân	9A5	Ủy viên

*** Tổ chức kiểm tra:**

- Các tiết học tăng buổi có bài soạn, phương tiện... như học chính khoá. Có Sổ ghi đầu bài, sổ theo dõi, quản lý của BGH. Phòng GDĐT thành phố Thuận An
- BGH nhà trường sẽ kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng. Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học tăng buổi được xem xét để đánh giá, phân loại GV.
- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.
- BGH có sổ theo dõi nền nếp học buổi chiều như buổi sáng.

- BGH; tổ trưởng tăng cường kiểm tra giáo án và dự giờ đột xuất các tiết dạy ôn theo chương trình dạy 2 buổi/ngày.

Khối	Số tiết theo quy định	Số tiết phải chuyển xuống buổi chiều	Số tiết dạy ôn	Ghi chú
6	Toán: 04 Văn: 04 Tiếng Anh: 03 KHTN: 04	Toán: 02 Văn: 02 Tiếng Anh: 02 KHTN: 01	Toán: 01 Văn: 01 Tiếng Anh: 01 KHTN: 01	
7	Toán: 04 Văn: 04 Tiếng Anh: 03 KHTN: 04	Toán: 02 Văn: 02 Tiếng Anh: 02 KHTN: 01	Toán: 01 Văn: 01 Tiếng Anh: 01 KHTN: 01	
8	Toán: 04 Văn: 04 Tiếng Anh: 03 KHTN: 04	Toán: 02 Văn: 02 Tiếng Anh: 02 KHTN: 01	Toán: 01 Văn: 01 Tiếng Anh: 01 KHTN: 01	
9	Toán: 42 Văn: 04 Tiếng Anh: 03 KHTN: 04	Toán: 02 Văn: 02 Tiếng Anh: 02	Toán: 02 Văn: 02 Tiếng Anh: 02	

- Tất cả các tiết dạy tăng buổi đều là Luyện tập; Bài tập hoặc nâng cao kiến thức.

- Dạy tăng buổi giáo viên phải soạn theo mẫu và các quy định chuyên môn.
- GV sẽ có thêm 1 sổ báo bài chiều (GV Toán, Văn, Anh, KHTN)
- Giám thị sẽ phải theo dõi cả chiều, các nề nếp buổi chiều như buổi sáng.
- GVCN theo dõi đôn đốc.
- Giáo án soạn theo tiết dạy và theo PPCT thống nhất trong toàn trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thuận An;
- Bộ phận CM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đoàn Tuyên

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC THUẬN AN

Thống nhất với kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường.
 Thuận An, ngày 04 tháng 3 năm 2025
 KT. Trưởng phòng



Võ Anh Tuấn

TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ

PHÂN CÔNG BAN QUẢN LÝ DẠY HỌC 2 BUỔI TRÊN NGÀY
NĂM HỌC 2024-2025

*Ban Quản lý dạy 2 buổi/ngày gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Đoàn Tuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Quang Sang	Phó Hiệu trưởng	P. Trưởngban
3	Nguyễn Thị Ngọc	Tổng PTĐ	Ủy viên
4	Đặng Chí Thanh	Giáo vụ	Ủy viên
5	Võ Thanh Tuyên	Kế toán	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Diễm Thu	Thủ quỹ-GVCN	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Minh Hà	6A1	Ủy viên
8	Trần Thị Nghĩ	6A2	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Diễm Thu	6A3	Ủy viên
10	Trần Nguyễn Như Quỳnh	6A4	Ủy viên
11	Hoàng Thị Tâm	6A5	Ủy viên
12	Nguyễn Minh Hòa	6A6	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Tuyết Hương	6A7	Ủy viên
14	Trần Thị Huế	7A1	Ủy viên
15	Trần Thị Lệ	7A2	Ủy viên
16	Lê Thị Hương	7A3	Ủy viên
17	Nguyễn Quang Nhật	7A4	Ủy viên
18	Vũ Thị Nụ	7A5	Ủy viên
19	Hoàng Thị Chung	7A6	Ủy viên
20	Nguyễn Thị Viên	7A7	Ủy viên
21	Trương Thị Hồng Thiết	7A8	Ủy viên
22	Nguyễn Nhựt Trí	8A1	Ủy viên
23	Nguyễn Thị Ngọc Trinh	8A2	Ủy viên
24	Trần Phi Khanh	8A3	Ủy viên
25	Lê Thị Lan	8A4	Ủy viên
26	Phan Thị Bích Thảo	8A5	Ủy viên
27	Phạm Ngọc Đông Hà	8A6	Ủy viên
28	Nguyễn Thị Mỹ Linh	8A7	Ủy viên
29	Văn Phước Tiền	8A8	Ủy viên
30	Nguyễn Thị Thúy	9A1	Ủy viên
31	Nguyễn Trần Chí Bảo	9A2	Ủy viên
32	Nguyễn Thanh Giàu	9A3	Ủy viên
33	Nguyễn Thị Hồng Cúc	9A4	Ủy viên
34	Nguyễn Thị Bích Vân	9A5	Ủy viên

1. Hiệu trưởng:

- Tổ chức cho CBGV học tập các văn bản về dạy 2 buổi/ ngày. Quản lý chung và chịu trách nhiệm về công tác dạy hai buổi .

- Nghiên cứu và duyệt chương trình, lập phương án, kế hoạch cũng như TKB chi tiết cho 2 buổi.

- Kiểm tra, dự giờ đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp buổi chiều.

- Phân công giáo viên. Chuẩn bị, quản lý cơ sở vật chất tốt cho việc dạy học 2 buổi.

2. Phó hiệu trưởng:

- Xây dựng TKB chi tiết cho 2 buổi.

- Thường xuyên dự giờ đánh giá tiết dạy của giáo viên các môn dạy và kiểm tra hiệu quả học tập của HS, tổ chức sinh hoạt chuyên môn có trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Duyệt giáo trình hàng tuần của giáo viên trước khi giảng dạy.

- Lập kế hoạch, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra giờ giấc và thường xuyên theo dõi việc thực hiện chuyên môn buổi 2 của giáo viên.

- Ký duyệt sổ đầu bài buổi 2 hàng tuần

- Kiểm tra và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng giảng dạy buổi 2.

3. Giám thị:

Điểm danh GV và HS học buổi 2, kiểm tra nề nếp, vệ sinh... của học sinh đồng thời kết hợp với GVCN xử lý những học sinh vi phạm.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

Theo dõi tình hình học tập và nề nếp của học sinh. Phối kết hợp với PHHS đôn đốc nhắc nhở HS đi học đầy đủ đúng giờ, kiểm tra việc học và làm bài, chất lượng học của học sinh và thông báo cho PHHS. Xử lý những trường hợp HS vi phạm nội quy.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Thuận An;
- Bộ phận CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN ĐOÀN TUYÊN