

Số: 76 /KH-THCSNTT

Bình Nhâm, ngày 13 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường Theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc dạy thêm, học thêm có hiệu lực từ ngày 14/02/2025;

Căn cứ Công văn số 475/SGDĐT-GDTrHTX ngày 19/2/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 590/SGDĐT-GDTrHTX ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện theo Kế hoạch số 248/KH-THCSNTB ngày 09/9/2024 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 bắt đầu từ ngày 14/02/2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện dạy học theo Kế hoạch giáo dục nhà trường. Phù hợp với Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực từ ngày 14/2/2025.

II. ĐẶC ĐIỂM CHUNG

1.1. Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và đội ngũ

a) Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Trường có 20 phòng học và 8 phòng chức năng. Theo tình hình thực tế của năm học 2024-2025 nhà trường đã trưng dụng tất cả các phòng chức năng làm phòng học.
- Hiện nay trường chưa có thiết bị dạy học theo CTPT 2018.
- Hiện nay nhà trường có 5 bảng tương tác, 23 cái máy chiếu đảm bảo cho việc dạy học có ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; 100% giáo dạy môn tiếng Anh đều có loa để rèn luyện kỹ năng nghe của học sinh.
- Đảm bảo đủ CSVC dạy trực tuyến (nếu cần)
- Nhà trường đảm bảo điều kiện an toàn về học tập vui chơi, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường sạch - xanh trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng các kế hoạch phối hợp phòng chống dịch bệnh với phòng y tế tại địa phương; Trang bị phòng y tế có đầy đủ các loại máy huyết áp, máy đo thân nhiệt và trang bị tủ thuốc sơ cấp cứu cho học sinh.

- Nhà trường đã xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh và tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng chống khi dịch bệnh bùng phát.

b) Hiện nay nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường.

c) Điều kiện về đội ngũ

Tổng số viên chức, nhân viên được giao năm 2024-2025: 46 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 02;
- Giáo viên dạy lớp: 38;
- Nhân viên: 06 (01 thiết bị; 01 văn thư, 01 giáo vụ; 02 Bv và 01 kế toán).

Đầu năm học 2024 – 2025, sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An, nhà trường đã tiếp nhận 05 viên chức.

- Hiện tại nhà trường vẫn còn thiếu giáo viên, nhân viên như:

- + 01 giáo viên dạy KTNN
- + 01 giáo viên dạy KTCN
- + 02 giáo viên dạy môn lịch sử-Địa lý
- + 01 giáo viên dạy môn Âm nhạc
- + 01 giáo viên dạy môn Mỹ thuật
- + 01 giáo viên dạy môn GDCD
- + 01 giáo viên dạy môn Tin học

- Nhân viên thiếu: 04 (01 tư vấn học sinh, 01 thư viện, 01 y tế, 01 phục vụ)

- Lãnh đạo có 02 viên chức Đại học Toán.

- Số viên chức còn dưới chuẩn trong lộ trình 01/38 (đang học đại học) chiếm 13,8%; Số viên chức trên chuẩn 01/38 chiếm 13,8%.

2.2. Hiện nay viên chức lãnh đạo, đội ngũ viên chức giảng dạy, viên chức phòng thiết bị, văn thư đã đủ điều kiện về trình độ chuyên môn phục vụ cho năm học 2024-2025.

100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên; Tập thể cán bộ giáo viên không ngừng học tập để nâng cao trình độ kiến thức cho bản thân. Trong năm học 2023-2024 trường tiếp tục giữ vững danh hiệu Hoàn thành tốt nhiệm vụ được UBND Thành phố tặng giấy khen trong đó có 6/7 tổ đạt danh hiệu tổ LĐTĐ.

Cán bộ quản lý nhà trường năng động trong mọi hoạt động cũng như công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào trong giáo dục, công tác phòng chống dịch bệnh trong giai đoạn hiện nay.

Học sinh đa số ngoan hiền, lễ phép; có ý thức cao trong việc chấp hành An toàn giao thông; ý thức và thực hiện tốt nội quy nhà trường và các bệnh truyền nhiễm khác; tích cực tham gia xây dựng trường học an toàn.

Hạn chế

Một số giáo viên trẻ kinh nghiệm và phương pháp giảng dạy còn hạn chế nên cũng phần nào ảnh hưởng đến việc phát triển năng lực và phẩm chất người học.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024-2025

KHỐI	SỐ LỚP	SỈ SỐ	Bình quân học sinh/ lớp
6	7	289	41.3 hs/ lớp
7	8	330	41.3 hs/lớp
8	8	314	39.3 hs/lớp
9	5	193	38.6 hs/lớp
TỔNG	28	1126	40.2 hs/lớp

3.2 Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng

(Sơ đồ phòng học đính kèm)

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DỊCH VỤ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA, BỒI DƯỠNG BỔ SUNG KIẾN THỨC CÁC MÔN VĂN HÓA.

1. Điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Thực hiện theo Điều 5 Dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo TT29/2024/BGDĐT quy định.

Nhà trường tổ chức cho học sinh tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh (đối tượng thực hiện là học sinh lớp 9); Học sinh làm đơn đăng kí học thêm thực hiện theo mẫu tại Phụ lục của Công văn số 497/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 20/2/2025 về việc Hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025.

Nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi tuyển sinh cho khối lớp 9: Xếp lớp, xếp thời khóa biểu và đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Dựa vào số lượng học sinh đăng kí ôn thi tuyển sinh, nhà trường thực hiện chia lớp đảm bảo mỗi lớp không quá 45 học sinh.

+ Không xếp giờ dạy ôn tập xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa và không dạy trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

+ Mỗi môn học được tổ chức ôn tập không quá 02 (hai) tiết/ tuần.

Kinh phí ôn tập cho học sinh được thực hiện theo khoản 1 Điều 7 của TT29/2024/BGDĐT

Nội dung ôn thi: Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo tổ chức, nhóm bộ môn xây dựng nội dung ôn thi phù hợp với năng lực của học sinh; đảm bảo đáp ứng yêu cầu đổi mới về kiểm tra.

Phân công giáo viên giảng dạy: Ban giám hiệu nhà trường dự kiến phân công giáo viên giảng dạy phù hợp thực tế; cân đối tổng số tiết thực hiện (bao gồm tiết dạy chính khóa, dạy ôn thi, kiêm nhiệm) của giáo viên trong nhóm môn và toàn trường; đảm bảo số tiết tăng giờ không vượt quá quy định theo các văn bản hiện hành.

Thời gian thực hiện: Việc tổ chức ôn thi tuyển sinh được thực hiện từ ngày 03/3/2025 cho đến hết năm học 2024-2025.

Ban giám hiệu tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục của học sinh qua các đợt kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018, không gây thêm áp lực cho học sinh.

2. Điều chỉnh hoạt động dạy học sinh có kết quả chưa đạt trong nhà trường

Dựa vào kết quả học tập của học sinh ở Học kỳ I năm học 2024-2025.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học sinh có kết quả chưa đạt.
- Xếp lớp, xếp thời khóa biểu và đảm bảo các yêu cầu sau:
 - + Dựa vào số lượng học sinh có kết quả chưa đạt nhà trường thực hiện chia lớp đảm bảo mỗi lớp không quá 45 học sinh.
 - + Không xếp tiết dạy ôn tập học sinh xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa.
 - + Mỗi môn học được tổ chức ôn tập không quá 02 (hai) tiết/ tuần.

Kinh phí ôn tập cho học sinh chưa đạt được thực hiện theo khoản 1 Điều 7 của TT29/2024/BGDĐT

Nội dung ôn tập cho học sinh có kết quả chưa đạt: Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo tổ chức, nhóm bộ môn xây dựng nội dung ôn tập cho phù hợp với năng lực của học sinh; đảm bảo đáp ứng yêu cầu học sinh lấy lại những kiến thức mất căn bản từ trước.

Phân công giáo viên giảng dạy: Ban giám hiệu nhà trường dự kiến phân công giáo viên giảng dạy phù hợp thực tế; cân đối tổng số tiết thực hiện (bao gồm tiết dạy chính khóa, dạy ôn thi, kiêm nhiệm) của giáo viên trong nhóm môn và toàn trường.

Thời gian thực hiện: Việc tổ chức ôn tập cho học sinh chưa đạt dự kiến thực hiện từ ngày 03/3/2025 cho đến hết năm học 2024-2025.

3. Bổ sung nội dung dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

Thực hiện theo Điều 6 Dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo TT29/2024/BGDĐT quy định.

Ban giám hiệu triển khai nội dung TT29/2024/BGDĐT đến giáo viên và quán triệt, định hướng cách thực hiện:



+ Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý. Nhà trường tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

+ Nội dung dạy thêm học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp,... không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

+ Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

+ Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi; tuân thủ theo quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

+ Các trường hợp giáo viên không được tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường: Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường; Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Phổ biến, triển khai Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực từ ngày 14/02/2025 đến toàn thể cán bộ, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Hiệu trưởng quản lý, tổ chức kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với các hoạt động chung của nhà trường.

- Huy động các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và xử lý các trường hợp giáo viên tự mở lớp dạy thêm bên ngoài nhà trường. Giáo viên được phép đăng ký thỉnh giảng ở các Trung tâm có đầy đủ chức năng yêu cầu theo TT29/2024/BGDĐT; Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải cung cấp và nộp cho Hiệu trưởng Hợp đồng thỉnh giảng tại Trung tâm, Mẫu 03 (theo TT29/2024/BGDĐT).

2. Phó hiệu trưởng

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường theo Thông tư 29/TT/2024-BGDĐT năm học 2024-2025 kể từ ngày 14/2/2025.



- Căn cứ Kế hoạch Điều chỉnh, bổ sung, xây dựng thời khóa biểu, thời gian biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học của từng khối lớp và thông báo tới Cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch dạy học hiệu quả.

3. Tổ chuyên môn

- Triển khai đầy đủ, chính xác kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện kể từ ngày 14/2/2025.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường kể từ 14/2/2025 của giáo viên trong tổ.

- Cùng với Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ đã được lãnh đạo phê duyệt.

4. Đối với giáo viên giảng dạy

- Phối hợp cùng tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình theo đúng kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường để lựa chọn phương pháp giảng dạy, đánh giá học sinh theo đúng quy định.

- Trên cơ sở nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục quy định, phối hợp cùng tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục cho lớp, môn dạy được phân công phù hợp với điều kiện, với học sinh của lớp giảng dạy.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường theo Thông tư 29/TT/2024-BGDĐT của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ. Đề nghị Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Tổ chuyên môn;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Đoàn Tuyên

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thống nhất với kế hoạch đề xuất, bổ sung kế hoạch giáo dục của nhà trường:

Thuận An, ngày 14 tháng 3 năm 2015

KT: Trưởng Phòng
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

