

Số: 359 /TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 7 tháng 4 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc mở lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ Nghiệp vụ quản lý giáo dục  
Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và THPT

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức, An

Căn cứ Thông tư số 28/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý giáo dục các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ – BGDĐT, ngày 09/2/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ dưỡng theo và cấp chứng chỉ Bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý giáo dục bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở và THPT cho Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Nhằm giúp giáo viên, cán bộ quản lý bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và THPT có đủ tiêu chuẩn đáp ứng bổ nhiệm chức danh cán bộ quản lý giáo dục theo quy định, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo mở các lớp bồi dưỡng như sau:

### 1. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý, giáo viên hiện đang công tác tại các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS; THPT.

- Sinh viên hiện đang theo học tại các trường Đại học, Cao đẳng.

- Các đối tượng khác có nhu cầu.

### 2. Nội dung chương trình và thời gian bồi dưỡng

#### 2.1. Chương trình gồm có 2 phần:

- Phần I: Phần kiến thức lý thuyết

+ Module 1: Đường lối phát triển GD&ĐT Việt Nam

+ Module 2: Lãnh đạo và quản lý

+ Module 3: Quản lý hành chính nhà nước về GD&ĐT ở Việt Nam và địa phương

+ Module 4: Quản lý nhà trường

+ Module 5: Kỹ năng hỗ trợ quản lý nhà trường

- Phần II: Nghiên cứu thực tế và viết tiểu luận cuối khóa

#### 2.2. Thời gian bồi dưỡng: 360 tiết

### 3. Hồ sơ đăng ký học gồm

- Phiếu đăng ký học (theo mẫu của Trường), có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (có công chứng).
- Bằng tốt nghiệp cao nhất (có công chứng).
- 02 ảnh 4x6 chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

#### 4. Hình thức bồi dưỡng

Tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bồi dưỡng được tổ chức theo các hình thức: Tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội hoặc các địa phương; các cơ sở giáo dục có nhu cầu.

Thời gian tổ chức lớp học: Nhà trường tổ chức lớp học ban ngày và lớp học buổi tối hoặc thứ 7, chủ nhật (theo nhu cầu đăng ký của học viên).

#### 5. Kinh phí bồi dưỡng

Đối với các lớp tổ chức tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội mức thu là **2.500.000 đ/1 người**.

Đối với các lớp tổ chức ngoài Trường Đại học Thủ đô Hà Nội mức thu: **3.500.000 đ/1 người**.

#### 6. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

**6.1. Thời gian nộp hồ sơ:** Thu hồ sơ liên tục vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần. Số lượng học viên đăng ký đạt từ 30HV/lớp nhà trường sẽ tổ chức học.

**6.2. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức lớp:** Tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội hoặc tại các địa điểm do Trường tổ chức tuyển sinh.

**6.3. Thông tin liên hệ:** Trung tâm Phát triển nghề nghiệp, phòng 101 nhà B3, Khu B cơ sở I, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 98 phố Dương Quảng Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại 02438327348 hoặc 0989743707

Trân trọng cảm ơn!

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TTPTNN.

HIỆU TRƯỞNG   
**Nguyễn Vũ Bích Hiền**